














AMT-07 - Uoc Convenzioni Uniche

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| A | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali | | | | 76,00 | 76,00 | | |
| A5 | Attività Gestionale di Supporto | | | | 70,00 | 70,00 | | |
|  | AZ_A5_048a | Monitoraggio incarichi e costi di specialistica ambulatoriale entro i limiti della programmazione aziendale | | = | 100 | 22 | 22 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A5_184 | Nomina dei responsabili di branca dell'Azienda Usl Toscana Sud Est e liquidazione delle relative indennità in attuazione della DGRT n. 900 del 07/08/2017, contenente l'accordo per la disciplina regionale dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie. % di realizzazione | | >= | 100 | 23 | 23 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_A5_246 | Creazione di un DataBase unico Aziendale e definizione di reportistica standard per la gestione del personale. % di realizzazione | | >= | 100 | 25 | 25 | Direttore Dipartimento Risorse Umane |
| A8 | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE | | | | 6,00 | 6,00 | | |
|  | AZ_A8_001b | Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media | | >= | 100 | 5 | 5 | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance) | 3,01 | >= | 3,01 | 1 | 1 | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale |
| B | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | | 10,00 | 10,00 | | |
| B3 | Formazione | | | | 8,00 | 8,00 | | |
|  | AZ_B3_035 | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale | | >= | 80 | 8 | 8 | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale |
| B4 | Trasparenza e Anticorruzione | | | | 2,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative. | | >= | 1 | 1 | 1 | Resp.le Struttura |




AMT-07 - Uoc Convenzioni Uniche

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|-----------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|--|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| B | | QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO | | | 10,00 | 10,00 | | |
| B4 | | Trasparenza e Anticorruzione | | | 2,00 | 2,00 | | |
|  | AZ_B4_010 | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. | | >= 100 | 1 | 1 | Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa | Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale |
| C | | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | 14,00 | 14,00 | | |
| C9 | | Processi Aziendali | | | 14,00 | 14,00 | | |
|  | AZ_VI_001 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019 | | >= 1 | 1 | 1 | | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_002 | Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019 | | >= 1 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_003 | Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale. | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_004 | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019. | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_005 | Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019 | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |

AMT-07 - Uoc Convenzioni Uniche

Budget 2019

| Totali | | | | | 100,00 | 100,00 | | |
|---|--|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|--------------------|
| | | Indicatore | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente |
| C | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO | | | | 14,00 | 14,00 | | |
| C9 | Processi Aziendali | | | | 14,00 | 14,00 | | |
|  | AZ_VI_006 | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019 | | >= 90 | 2 | 2 | | CdG (DWH-Altri DB) |
|  | AZ_VI_007 | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica | | >= 1 | 1 | 1 | dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 | Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_008 | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture. | | TRA 3 | 2 | 2 | Entro il 30/11/2019 | CdG (DWH-Altri DB) |